

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.06 Коммуникационный практикум
адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения
по профессии **16675 Повар**

Квалификация: Повар 3 разряд

Форма обучения: очная

Срок освоения: 1 год 10 месяцев на базе основного общего
образования на базе специального (коррекционного) образования

Зима, 2025 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.06 Коммуникационный практикум по профессии 16675 Повар составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1569, зарегистрирован Министерством юстиции 22 декабря 2016 года № 44898, с изменениям, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 года N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 09.08.2024 года № 79088), приказа Минтруда России от 09.03.2022 N 113н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2022 N 68148) .

Рабочая программа адаптирована для профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без получения среднего общего образования сроком обучения 1год 10мес, методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), утвержденными ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.08.2022 №12.

Разработчик: Ланяк Светлана Юрьевна, преподаватель ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 8 от 02 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.06 Коммуникативный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для профессиональной подготовки по профессии 16675 Повар и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 79, п.8.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения: дисциплина входит в адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель - формирование коммуникативных навыков личности.

В результате освоения дисциплины **АД.06 Коммуникационный практикум** обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих

переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 28 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 20 часов;

самостоятельной работы студента 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
АД.06 Коммуникационный практикум

Наименование разделов и тем	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала			
	1-2	Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, физкультминутки	2	1
Тема 2 Основные виды и функции коммуникации.	3-4	Основные функции коммуникации. Виды коммуникации. Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Написать конспект «Виды коммуникации»		1	2
Тема 3 Вербальная и невербальная коммуникация.	5-6	Формы и типы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.	2	1
Тема 4 Коммуникативные барьеры	7-8	Основные коммуникативные барьеры. Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении. Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.	2	1

Тема 5 Конфликты.	9-10	Конфликт и его структура Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах. Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Причины конфликтов»			1	
Тема 6 Понятие деловой этики.	11-12	Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Деловая беседа. Деловая переписка.	Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить иллюстрацию «Общение»			1	2
Тема 7 Деловая коммуникация	13-14	Методы постановки целей в деловой коммуникации Эффективное общение в условиях образовательной среды и на производственной практике.			
			Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.	2	1 1
	15-16	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами обучения и жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.		2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление «Мое эффективное общение»			1	1
Тема 8	Содержание учебного материала				

Самопрезентация	17-18	Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности. Формы, методы и технологии самопрезентации. Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.	2	1 1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить самопрезентацию: «Мои способности»		2	1
Тема 9 Моделирование цели жизни	Содержание учебного материала			
	19	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель. Анаграммы, работа с карточками, расстановка слов в предложении-определении, восполни пропуски, составление плана, соотнеси вопрос и ответ, термин и его трактовку (составь пару), допиши предложение, кроссворды, физкультминутки.	1	1 1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Заполнить схему «Мечта и жизнь»		2	1
	20	Дифференцированный зачет.	1	2
	Всего:		28 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.06 Коммуникационный практикум

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Учебное место организуется в соответствии с санитарными нормами и требованиями, а также с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
- дидактический материал по предмету;
- необходимый набор учебно – методической литературы по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

- Коробейникова А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / Коробейникова А.А. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Интернет – ресурсы:

- digital.1september.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.06 Коммуникационный практикум

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. 	<p>Практические занятия</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Работа с карточками</p> <p>Практические занятия</p> <p>Тест множественного выбора</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Соотнесение вопроса и ответа</p> <p>Дописать предложение</p> <p>Составление плана</p> <p>Ребусы</p> <p>Кроссворд</p> <p>Найти ошибку</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

